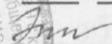


УТВЕРЖДЕНЫ

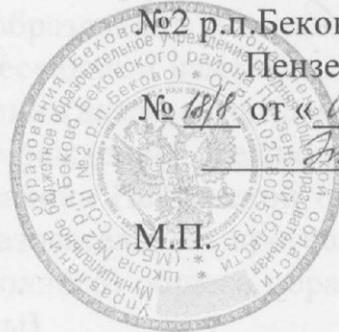
приказом директора
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы

№2 р.п.Беково Бековского района
Пензенской области

№ 18/8 от « 01 » сентября 2012 г.

 О.И.Эпп

М.П.



**Правила
приема граждан в
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу №2
р.п.Беково Бековского района Пензенской области**

р.п.Беково
Бековский район
Пензенская область
2012 г.

1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 р.п.Беково Бековского района Пензенской области (далее – Правила приема) разработаны на основе Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107 (с внесенными изменениями), и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 р.п.Беково Бековского района Пензенской области (далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам призваны обеспечить прием в школу граждан, которые проживают на территории Бековского района Пензенской области, закрепленной за школой постановлением администрации Бековского района Пензенской области (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в школе свободных мест.

4. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. Прием граждан для обучения в филиале школы осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в школу.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации Бековского района Пензенской области о закрепленной территории (далее - постановление), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федера-

ции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для

приема детей в школу не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после окончания приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (см. приложение). Расписка заверяется подписью директора школы и печатью школы.

17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение к Правилам приема
граждан в Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение средняя
общеобразовательную школу №2
р.п.Беково Бековского района
Пензенской области

**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №2 р.п.Беково
Бековского района Пензенской области
(МБОУ СОШ №2 р.п.Беково)**

442940, Пензенская область, Бековский район,
р.п.Беково, ул.Первомайская, 56
телефон/факс: (84141)-2-19-69; e-mail: school2bek@mail.ru
ОГРН 1025800597932 ИНН/КПП 5808003386/580801001

№ _____
на № _____ от _____

РАСПИСКА

дана _____ в том,
(фамилия, имя, отчество)

что МБОУ СОШ №2 р.п.Беково получены документы о приеме в 1 класс гражда-
нина _____
(фамилия, имя, отчество)

согласно перечню:

Регистрацион- ный номер заяв- ления	Представленные документы		Отметка о наличии
	№ п/п	Наименование документа	
	1.	Заявление	
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		

Директор школы

О.И.Эпп