

**ПРИНЯТО**

управляющим советом  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №2  
р.п.Беково Бековского района  
Пензенской области  
Протокол от «26» августа 2013 г. №16  
Председатель совета Андрей

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №2  
р.п.Беково Бековского района  
Пензенской области  
от «28» августа 2013 г. №15/2-од  
О.И.Эпп



**Положение**

**о филиале Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №2  
р.п.Беково Бековского района Пензенской области**

р.п.Беково  
Бековский район  
Пензенская область  
2013 г.

## **I. Общие положения**

1.1 Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 р.п. Беково Бековского района Пензенской области «Начальная школа с. Волынщино» (далее – Филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 р.п. Беково Бековского района Пензенской области (далее – Школа), расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Филиал не является юридическим лицом.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и Положением о Филиале, разработанным Школой.

Филиал создан в целях реализации прав граждан на доступность образования, гарантированных Конституцией Российской Федерации.

Основным предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ начального общего образования.

1.4. Деятельность Филиала направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

1.5. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием обучающихся в Филиал осуществляется в порядке, определенном локальным актом Школы.

1.7. Полное наименование Филиала: филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 р.п. Беково Бековского района Пензенской области «Начальная школа с. Волынщино».

Сокращенное наименование: филиал МБОУ СОШ №2 р.п.Беково.

Место нахождения Филиала: 442943, Пензенская область, Бековский район, с. Волынщино, ул. Шоссейная, дом № 3.

1.8. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован (реорганизован) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Образовательная деятельность Филиала**

2.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Зачисление в Филиал, перевод в следующий класс обучающихся Филиала, отчисление из Филиала (по заявлению родителей) оформляется приказом директора Школы.

2.3. Количество и наполняемость классов-комплектов Филиала определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Филиал знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, Положением о Филиале, локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и Филиала.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса Филиала определяются действующим законодательством, Уставом Школы, Положением о Филиале.

2.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой, и регламентируется годовым календарным учебным графиком, утверждаемым Школой по согласованию с Управлением образования администрации Бековского района Пензенской области, и расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием, разрабатываемым Филиалом самостоятельно и утверждаемым директором Школы.

2.7. Содержание начального общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Школой на основе примерных образовательных программ.

2.8. Режим занятий обучающихся в Филиале соответствует уставу Школы.

2.9. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- качество образования обучающихся Филиала;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

2.10. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся Филиала обязаны:

- выполнять требования Устава Школы и Положения о Филиале;
- создавать необходимые условия для получения детьми начального общего образования.

2.12. Характеристики образовательного процесса Филиала, не урегулированные Положением о Филиале, регламентируются уставом Школы.

### **III. Управление Филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и Положением о Филиале.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы, который утверждает структуру, штаты и план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом.

3.4. Заведующий Филиалом назначается и освобождается приказом директора Школы из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

3.5. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью директора Школы.

3.6. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет Школу в соответствии с доверенностью;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;
- составляет и представляет на утверждение директору Школы расписание занятий обучающихся Филиала и графики работы его работников;
- представляет директору Школы сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников Филиала к установлению надбавок и доплат, выплат стимулирующего характера, предоставление которых регламентируется локальными актами Школы;
- организует горячее питание обучающихся Филиала и ведет соответствующую отчетность;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.7. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на его отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

3.9. Финансовая деятельность Филиала осуществляется в составе муниципального задания Школы в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Штатное расписание и комплектование работников Филиала

осуществляется директором Школы в соответствии с действующим законодательством, учебным планом, количеством обучающихся и нормативами финансирования.

3.11. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом школы.

3.12. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице ее директора.

3.13. Отношения между работниками Филиала и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором и иными локальными актами Школы.

3.14. Работники Филиала обязаны соблюдать:

- устав Школы;
- Положение о Филиале;
- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- иные локальные акты Школы, регулирующие их деятельность.

3.15. Педагогические работники Филиала несут ответственность в установленном законом порядке за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

#### **IV. Отчётность Филиала**

5.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями вышестоящих органов.

5.2. Филиал предоставляет Школе отчетность в конце учебного года и данные по состоянию на 5 сентября по установленной форме.

5.3. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с Филиалом.

5.4. Школа отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и органами управления образованием по разделу: средняя общеобразовательная школа.

#### **V. Создание, реорганизация и упразднение Филиала**

5.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с законодательством Российской Федерации.